

MANUALE OPERATIVO

Per iscriversi all'Albo fornitori gli operatori economici devono:

a) Collegarsi al Portale di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. all'indirizzo <https://albo-fornitori.parma-airport.it>.

Nella prima pagina gli operatori economici troveranno l'elenco della documentazione da allegare alla domanda di iscrizione e potranno scaricare il Regolamento So.Ge.A.P., il Manuale Operativo aggiornato, il file di simulazione per il calcolo dell'importo da bonificare e i modelli dei documenti da compilare.

b) Selezionare il tasto "INIZIO COMPILAZIONE DOMANDA ISCRIZIONE ALBO" per visualizzare l'elenco delle categorie merceologiche. Gli operatori economici dovranno selezionare le categorie per le quali intendono qualificarsi. Una volta contrassegnate le categorie interessate, selezionando il tasto "CALCOLA IMPORTO DA BONIFICARE" il sistema evidenzierà nella parte superiore della pagina il corrispettivo richiesto, che dovrà essere pagato mediante bonifico bancario prima di procedere con la registrazione. Per procedere con la registrazione è necessario indicare, per ognuna delle categorie prescelte, il fatturato degli ultimi tre esercizi e l'Attestazione Categoria SOA quando richiesta.

c) Selezionare il tasto "CONTINUA" per proseguire. Si visualizzerà modulo della Domanda di Iscrizione all'Albo Fornitori, da compilare online con tutte le informazioni richieste, prendendo visione dell'informativa art. 13, D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e dando esplicita autorizzazione al trattamento dei dati per le finalità indicate. Gli operatori economici sono tenuti a comunicare in modo veritiero e corretto i propri dati ed ogni altra informazione ritenuta necessaria o utile a So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. per l'identificazione. I campi da compilare si attivano/disattivano interattivamente in base alle scelte effettuate dall'utente. La compilazione di tutti i campi attivi è obbligatoria. Al termine della compilazione premere il tasto PROCEDI.

d) Si visualizzerà un ulteriore modulo relativo alla Tracciabilità Finanziaria, già parzialmente compilato con i dati inseriti in precedenza. Gli operatori dovranno completare il modulo online con le ulteriori informazioni richieste e al termine della compilazione premere il tasto SALVA E PROSEGUI.

Premendo il tasto, tutti i dati inseriti sino a quel momento saranno memorizzati nel database e l'operatore riceverà una mail PEC, all'indirizzo inserito nel modulo on line, contenente un link che consentirà di accedere in un secondo momento al sistema per terminare l'operazione.

e) Il sistema creerà automaticamente un PDF dei documenti “Domanda di iscrizione” e “Tracciabilità Finanziaria”, precompilati con i dati inseriti in precedenza, e visualizzerà una pagina contenente all’inizio i link per poterli scaricare.

Laddove non sia possibile completare immediatamente il caricamento di tutti i documenti o la sessione risulti scaduta, l’operatore potrà accedere al sistema in un secondo momento, per terminare l’operazione, selezionando il link ricevuto sulla mail PEC.

f) Dopo aver scaricato i PDF dei documenti “Domanda di iscrizione” e “Tracciabilità Finanziaria”, gli operatori economici dovranno predisporre tutti gli ulteriori documenti necessari, inclusa la contabile del bonifico, elencati nella pagina al punto Caricamento documenti.

I modelli dei documenti "Autorizzazione al trattamento dei dati personali" e "Autocertificazione Antimafia" potranno essere scaricati in qualunque momento dalla pagina iniziale <https://albo-fornitori.parma-airport.it>. Prima del caricamento, tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

La sottoscrizione con firma digitale dovrà essere fatta dal Legale Rappresentante dell’operatore economico dichiarante, ovvero da un Procuratore speciale, qualora tale potere sia da quest’ultimo esercitabile in virtù di un atto formale di procura. Tale procura dovrà essere allegata alla domanda in copia conforme all’originale.

Per Legale Rappresentante dell’operatore economico si intende:

- il titolare, se si tratta di impresa individuale;
- uno dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- uno dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- l’amministratore munito di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- il procuratore munito dei necessari poteri;
- il singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- il rappresentante legale se si tratta di associazione professionale.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all’estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Si precisa che la firma è considerata valida se sussistono tre condizioni:

- il file è integro della sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);

- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore riconosciuto in Italia o in uno Stato membro dell'Unione Europea, e non è scaduto;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CadES e PadES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale, dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>).

g) Caricare uno alla volta tutti i documenti richiesti, firmati digitalmente. Il caricamento può essere fatto subito o in tempi successivi, cliccando sul link ricevuto sulla mail PEC.

Il sistema controllerà che i documenti abbiano la firma digitale e, in caso di verifica positiva, visualizzerà di fianco ad ogni documento l'icona di colore verde.

Solo quando tutti i documenti necessari saranno stati caricati e verificati sarà visualizzato a fondo pagina il tasto SALVA.

g) Premere il tasto SALVA per salvare i documenti sul server, completare la domanda di iscrizione ed inviare tutti i dati a So.Ge.A.P. S.p.A.

Si visualizzerà una pagina che confermerà la ricezione e riporterà data e ora di registrazione della domanda nel registro informatico. L'operatore economico riceverà una mail PEC, all'indirizzo inserito nel modulo on line, contenente la ricevuta in PDF e una copia della mail sarà inviata a So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. come notifica dell'avvenuta iscrizione.